

I. PRAVILA OBVEŠČANJA IN OPRAVIČEVANJA ODSOTNOSTI IN NAČIN SODELOVANJA S STARŠI

13. člen

Na Gimnaziji Poljane starši in dijaki vse izostanke, razen izostankov zaradi bolezni in drugih nepredvidenih dogodkov, vnaprej napovejo razredniku. Starši lahko izostanke napovejo pisno, po elektronski pošti, ali po dogovoru z razrednikom tudi po telefonu.

14. člen

Po vrnitvi dijaka v šolo so dolžni v roku petih dni predložiti ustrezno pisno opravičilo. Za ustrezno pisno opravičilo velja tudi opravičilo, poslano po elektronski pošti. V primeru daljših oziroma pogostih izostankov zaradi bolezni lahko razrednik za izostanke nad pet dni zahteva potrdilo zdravnika. Če razrednik v petih dneh po prihodu dijaka v šolo ne prejme pisnega opravičila, je odsotnost neopravičena.

15. člen

Če dijak ne obiskuje pouka, starši pa šole v treh dneh ne obvestijo o njegovi odsotnosti, razrednik četrty dan pisno ali elektronsko obvesti starše o odsotnosti dijaka in jim določi rok za odgovor. Če šola v tem roku odgovora ne prejme, je takšna odsotnost neopravičena.

16. člen

Zapuščanje šole v času, ko ima oddelek pouk, ni dovoljeno. Dijak lahko šolo predčasno zapusti samo z dovoljenjem. Dovoljenje po predhodni najavi izostanka s strani staršev lahko izda samo razrednik.

17. člen

V primerih, ko želi dijak zapustiti šolo zaradi slabosti ali drugih vnaprej nepredvidenih dogodkov, se mora oglasiti pri razredniku, v primeru njegove nedosegljivosti pa v tajništvu šole. Delavci šole nato po telefonu ali elektronski pošti obvestijo starše o stanju dijaka in se z njimi dogovorijo o ustreznem ukrepanju. Tudi za tak izostanek starši v roku petih dni po vrnitvi dijaka v šolo predložijo pisno opravičilo.