

Na podlagi 43. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja - ZOFVI (Ur.l. RS št. 16/07) je Svet šole Gimnazije Poljane, Ljubljana, Strossmayerjeva 1

**sprejel**

## **Pravilnik o plačilih za organizacijo in izvedbo nadstandardnih dejavnosti**

### 1. člen

S tem pravilnikom se ureja plačevanje nadstandardnih storitev, ki jih v skladu z letnim delovnim načrtom organizira Gimnazija Poljane.

### 2. člen

Nadstandardne storitve obsegajo enodnevne in večdnevne ekskurzije, mednarodne izmenjave, petdnevne (zaključne) ekskurzije v 3. letniku, športne taborne, smučarske taborne in druge oblike obšolskih in izvenšolskih dejavnosti, ki jih šola vključi v letni delovni načrt.

### 3. člen

Vse stroške dejavnosti, navedenih v 2. členu tega pravilnika, v celoti krijejo dijaki. Šola z organizacijo teh dejavnosti ne ustvarja prihodka. Dijaki plačajo le dejanske stroške, ki nastanejo pri organizaciji in izvedbi programa.

### 4. člen

Za dejanske stroške se štejejo: stroški avtobusnih prevozov, nočitve, vstopnine, organizirano vodstvo, parkirnine, takse, stroški učiteljev spremljevalcev (število spremljevalcev mora biti v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje gimnazijskih programov) in drugi stroški izvedbe programa.

## 5. člen

Učitelji spremljevalci so upravičeni do plačila dnevnic, povrnitve stroškov prevoza na delovno mesto in stroškov vstopnin. Dnevnice in prevozi se izplačujejo v višini in na način, ki ga določa Zakon o višini povračil stroškov z zvezi delom in nekaterih drugih prejemkov UR št. 87/1997), Zakona o spremembah tega zakona (ZPSDP-A, UR št. 9/1998 in ZPSDP-B, UR št. 48/2001), Uredba vlade o višini povračil stroškov v zvezi z delom (št. 00712-57/2006) in Uredba o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino (UR RS št. 16/2007. Stroški vstopnin in drugi stroški pa se izplačujejo v višini, ki jo upravičenec izkaže z računom oziroma vstopnico. V primerih, ko učitelj samostojno pripravi in izvaja vodstvo, mu lahko ravnatelj po pogodbi o delu izplača honorar za to delo.

## 6. člen

Učitelj, ki organizira dejavnost iz 2. člena tega pravilnika v celoti izvede organizacijo in izvedbo dejavnosti (izbira med ponudniki, obvešča dijake, zbira predprijave in prijave, razdeli položnice, kontrolira vplačila itd). Pred izvedbo dejavnosti učitelj pripravi finančni načrt<sup>1</sup>, ki zajema vse predvidene stroške (vključno s stroški za učitelje spremljevalce). Na podlagi predvidenih stroškov in števila prijavljenih dijakov izračuna predvideno ceno na dijaka. Finančni načrt predloži v odobritev ravnatelju. Računovodkinja na podlagi odobrenega finančnega načrta pripravi položnice za dijake in iz teh vplačil krije stroške izvedbe.

## 7. člen

Ta pravilnik prične veljati z dnem, ko ga sprejme Svet šole.

V Ljubljani, dne 15. 12. 07

Predsednica Sveta šole  
Natali Žlajpah

Ravnatelj  
Bojan Končan

---

<sup>1</sup> Obrazec št. 1 je priloga tega Pravilnika.