

ŠOLSKA PRAVILA GIMNAZIJE POLJANE

I. POSTOPEK IN MERILA ZA PODELJEVANJE POHVAL IN NAGRAD

1. člen

Za uspešno delo na šoli in aktivnosti v izvenšolskih dejavnostih so dijaki Gimnazije Poljane lahko nagrajeni z:

1. nagrado šole,
2. pisno pohvalo.

2. člen

Dijak dobi nagrado šole za:

- štirileten odličen uspeh,
- izjemne dosežke na mednarodnih tekmovanjih (do 5. mesta),
- zmage na državnih tekmovanjih in uvrstitve do 3. mesta,
- druge izredne dosežke in dejanja, s katerimi je bistveno prispeval k ugledu Gimnazije Poljane.

O podelitvi nagrad šole na podlagi pisnih predlogov strokovnih delavcev šole odloča ravnatelj. Nagrada šole je znak šole in ustrezno pisno priznanje. Dijaki jo praviloma prejmejo na prireditvi namenjeni podelitvi nagrad in pohval ob koncu šolskega leta. Dijaki 4. letnikov jo lahko prejmejo tudi na svečani podelitvi maturitetnih spričeval, ostali dijaki pa ob podelitvi spričeval.

3. člen

Dijak dobi pisno pohvalo za:

- dosežen učni uspeh,
- uspešno delo v oddelku,
- aktivnosti v krožkih oz. interesnih dejavnostih,
- druge aktivnosti, s katerimi je prispeval k ugledu šole.

Pisno pohvalo izrečejo razrednik, razredni učiteljski zbor ali mentor. Podeli jo razrednik oziroma mentor praviloma hkrati s podelitvijo spričeval.

II. POSEBNI STATUSI DIJAKA

4. člen

Za lažje usklajevanje šolskih in obšolskih dejavnosti dijak lahko pridobi status športnika, umetnika ali mladega raziskovalca.

Dijak, ki ne stanuje v Ljubljani in ima slabe prometne povezave, lahko zaprosi za opravičevanje zamujanja prvih ur pouka oziroma za predčasni odhod od pouka. Dijak ima status vozača.

Dijak je lahko zaradi zdravstvenih težav oproščen pouka športne vzgoje.

V primeru dolgotrajne bolezni, poškodb, kulturnih in športnih dejavnosti, prihoda iz tuje države in v drugih utemeljenih primerih, se lahko z dijakom sklene pedagoška pogodba. Z njo se dijaku prilagodijo pravice in obveznosti s ciljem doseganja boljšega uspeha.

5. člen

Status športnika lahko pridobijo tisti dijaki, ki dosegajo vrhunske rezultate v športu in so kategorizirani s strani športnih institucij. O podelitvi statusa odloča ravnatelj na podlagi Pravilnika o statusih in na predlog aktiva športne vzgoje.

6. člen

Status umetnika dobijo srednje glasbene ali baletne šole, izjemoma pa tudi tisti, ki intenzivno delujejo na kakšnem drugem umetniškem področju. O dodelitvi statusa odloča ravnatelj na podlagi Pravilnika o statusih in na predlog komisije za statuse umetnika.

7. člen

Status raziskovalca pridobijo tisti dijaki, ki na šoli v tekočem šolskem letu pripravljajo raziskovalno nalogo v okviru gibanja Znanost mladini. Predlog ravnatelju poda vodja raziskovalne dejavnosti. Status je na podlagi pisne vloge in ustreznih dokazil podeljen za eno šolsko leto. Dijaku, ki ne izpolnjuje obveznosti pogodbe, status preneha.

8. člen

Dijaki s statusom so opravičeni prisotnosti pri pouku v primerih, ko razrednika vnaprej obvestijo (z uradnim obvestilom o svoji odsotnosti).

Dijaki, ki imajo status, so lahko opravičeno odsotni, ko je napovedano pisno preverjanje, vendar se morajo o posebnem terminu ocenjevanja vnaprej dogovoriti z učiteljem, pri katerem je pisna naloga napovedana.

Pri sprotnem preverjanju znanja, pri izdelavi poročil, nalog in drugih obveznosti se lahko dijaki načeloma opravičijo do tri dni po nastopih, tekmovanjih ali pripravah, ki trajajo več kot dva dneva. V primeru daljše odsotnosti in drugih posebnih primerih se o terminu opravljanja obveznosti dogovorijo s profesorjem.

Pri napovedanem ustnem spraševanju se dijaki s statusom vnaprej dogovorijo z učiteljem za termin tako, da upoštevajo svoje obveznosti na športnem, umetniškem ali raziskovalnem področju.

Dijak s statusom se z učiteljem lahko dogovori, da se posamezne obveznosti prenašajo iz prvega v drugo ocenjevalno obdobje.

9. člen

Dijak izgubi status, če ob koncu redovalne konference pri enem ali več predmetih ni dosegel pričakovanih rezultatov. Status si ponovno pridobi, ko uspeh ustrezno izboljša.

Do konca šolskega leta izgubi status vsakdo, ki ima več kot 10 neopravičenih izostankov ali mu je izrečen vzgojni ukrep, višji od ukora razrednika.

Vsi dijaki, ki imajo status umetnika, morajo vsaj enkrat na leto nastopiti na prireditvi v šoli. Tisti, ki imajo status športnika, so po potrebi dolžni sodelovati v šolskih reprezentancah.

10. člen

Status vozača ima dijak, ki stanuje izven Ljubljane in ima slabe prometne povezave. Dijak lahko zamuja prve ure pouka ali predčasno odhaja od pouka. Status vozača mu podeli ravnatelj na predlog razrednika in velja eno šolsko leto. Dijak vlogo odda razredniku in priloži ustrezna dokazila, praviloma uradno potrjen vozni red.

11. člen

Dijak je lahko opravičen pouka športne vzgoje. Starši oddajo pisno vlogo na šoli in priložijo ustrezna dokazila. Šola pošlje dijaka k imenovanemu zdravniku šole. Ravnatelj o vlogi za oprostitev pouka športne vzgoje odloči v skladu z navodili zdravnika.

12. člen

Pedagoška pogodba z dijakom se lahko sklene na predlog dijaka ali staršev. Predlagatelj priloži ustrezna dokazila. O sklenitvi pedagoške pogodbe odloči ravnatelj, ki pridobi tudi mnenje razrednika in svetovalne službe.

S pedagoško pogodbo se določijo obveznosti in pravice dijaka, in sicer predvsem:

- obdobje obvezne prisotnosti pri pouku,
- način in roki ocenjevanja znanja,
- obdobje, za katero se sklene pogodba,
- druge pravice in obveznosti.

Za dijake z odločbami o usmeritvi, izdane na podlagi Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, se pedagoška pogodba sklene v skladu s to odločbo.

III. PRAVILA OBVEŠČANJA IN OPRAVIČEVANJA ODSOTNOSTI IN NAČIN SODELOVANJA S STARŠI

13. člen

Na Gimnaziji Poljane starši in dijaki vse izostanke, razen izostankov zaradi bolezni in drugih nepredvidenih dogodkov, vnaprej napovejo razredniku. Starši lahko izostanke napovejo pisno, po elektronski pošti, ali po dogovoru z razrednikom tudi po telefonu.

14. člen

Po vrnitvi dijaka v šolo so dolžni v roku petih dni predložiti ustrezno pisno opravičilo. Za ustrezno pisno opravičilo velja tudi opravičilo, poslano po elektronski pošti. V primeru daljših oziroma pogostjih izostankov zaradi bolezni lahko razrednik za izostanke nad pet dni zahteva potrdilo zdravnika. Če razrednik v petih dneh po prihodu dijaka v šolo ne prejme pisnega opravičila, je odsotnost neopravičena.

15. člen

Če dijak ne obiskuje pouka, starši pa šole v treh dneh ne obvestijo o njegovi odsotnosti, razrednik četrty dan pisno ali elektronsko obvesti starše o odsotnosti dijaka in jim določi rok za odgovor. Če šola v tem roku odgovora ne prejme, je takšna odsotnost neopravičena.

16. člen

Zapuščanje šole v času, ko ima oddelek pouk, ni dovoljeno. Dijak lahko šolo predčasno zapusti samo z dovoljenjem. Dovoljenje po predhodni najavi izostanka s strani staršev lahko izda samo razrednik.

17. člen

V primerih, ko želi dijak zapustiti šolo zaradi slabosti ali drugih vnaprej nepredvidenih dogodkov, se mora oglasiti pri razredniku, v primeru njegove nedosegljivosti pa v tajništvu šole. Delavci šole nato po telefonu ali elektronski pošti obvestijo starše o stanju dijaka in se z njimi dogovorijo o ustreznem ukrepanju. Tudi za tak izostanek starši v roku petih dni po vrnitvi dijaka v šolo predložijo pisno opravičilo.

IZREKANJE VZGOJNIH UKREPOV

18. člen

Za kršitve, določene s Pravilnikom o šolskem redu, se dijakom izrekajo vzgojni ukrepi. Vzgojni ukrepi so: opomin razrednika, ukor razrednika, ukor oddelčnega učiteljskega zbora, ukor učiteljskega zbora, pogojna izključitev in izključitev iz šole.

19. člen

V skladu z določili 16., 17. in 18. člena Pravilnika o šolskem redu šolska Pravila Gimnazije Poljane določajo, da se neopravičeno izostajanje:

- do 6 ur šteje kot lažja kršitev šolskega reda, za katero se lahko izreka opomin ali alternativni vzgojni ukrep opravljanja dobrih del;
- od 7 do 12 ur šteje kot težja kršitev šolskega reda, za katero se izreka ukor razrednika ali alternativni vzgojni ukrep opravljanja dobrih del;
- od 13 do 19 ur šteje kot težja kršitev šolskega reda, za katero se izreka ukor oddelčnega učiteljskega zbora;
- od 20 do 26 ur šteje kot najtežja kršitev šolskega reda, za katero se izreka ukor učiteljskega zbora;
- od 27 do 34 ur šteje kot najtežja kršitev šolskega reda, za katero se izreka vzgojni ukrep pogojne izključitve;
- 35 in več ur šteje kot najtežja kršitev šolskega reda za katero se praviloma izreka vzgojni ukrep izključitve iz šole.

20. člen

Alternativni vzgojni ukrepi so: opravljanje dobrih del in premestitev v drug oddelek.

21. člen

V skladu s 26. členom Pravilnika o šolskem redu lahko razrednik izreka alternativni vzgojni ukrep opravljanja dobrih del. Ta se praviloma se izreče le namesto izreka vzgojnih ukrepov opomina in ukora razrednika, izrečenih zaradi neopravičenega izostajanja. Dijaku se neopravičene ure ne izbrišejo.

22. člen

Alternativni vzgojni ukrep premestitve v drug oddelek se lahko določi namesto ukora učiteljskega zbora, ki je izrečen zaradi neprimerne odnosa do pouka, delavcev šole ali sošolcev.

23. člen

V skladu z 8. členom Pravilnika o šolskem redu je lahko dijaku začasno prepovedana prisotnost pri uri pouka oziroma pouku določenega dne. Prepoved se lahko izreče dijaku, ki krši 4. člen Pravilnika o šolskem redu.

24. člen

Učitelj dijaku lahko izreče prepoved prisotnosti pri uri pouka. Dijaka lahko napoti v knjižnico ali svetovalno službo. Če ga napoti v knjižnico, mu hkrati določi obveznosti, ki jih mora opraviti, in rok izvedbe. Če ga napoti v svetovalno službo obveznosti določi svetovalna delavka. Učitelj po koncu ure preveri, ali je dijak upošteval navodila in z dogodkom seznanil ravnatelja in razrednika, ki o dogodku seznanil še starše dijaka.

25. člen

Prepoved prisotnosti pri pouku določenega dne izreče ravnatelj na predlog strokovnega delavca. Strokovni delavec, ki je predlagal ukrep, dijaku določi obveznosti, ki jih mora dijak opraviti doma, in rok izvedbe. Razrednik mora o tej prepovedi čim prej poročati staršem. Če dijak zadolžitve ne opravi, se mu zamujene ure štejejo kot neopravičeno izostajanje od pouka in se mu izreče ustrezen vzgojni ukrep.

IV. ŠOLSKA PRAVILA OCENJEVANJA

26. člen

Na Gimnaziji Poljane se v sklopu načrta ocenjevanja znanja dijakom vnaprej napove tako pisno kot ustno ocenjevanje. Ustno ocenjevanje se dijaku napove vsaj tri dni pred ocenjevanjem. Za posamezen dan ustnega ocenjevanja se lahko določi največ toliko dijakov, kot se jih predvidoma lahko tudi oceni.

27. člen

Dijaka, ki na napovedan dan ustnega ocenjevanja ne želi odgovarjati, se oceni z oceno nezadostno. Dijak, ki izostane od pouka na dan napovedanega ustnega ocenjevanja, je načeloma ocenjen prvo naslednjo šolsko uro. Če učitelj ugotovi, da se dijak namerno izogiba napovedanemu ustnemu ocenjevanju, mu napovedano ustno ocenjevanje ukine do konca šolskega leta.

28. člen

Če je negativno ocenjenih več kot ena tretjina pisnih izdelkov, se pisanje ponovi. Ponovnega pisanja so se dolžni udeležiti dijaki, ki prvič niso pisali pozitivno, in vsi, ki prvič niso pisali. Ostali dijaki se pisanja lahko udeležijo. Vpišeta se obe oceni.

Če sta vpisani v redovalnico obe oceni, učitelj pri zaključevanju ocen praviloma upošteva eno oceno, in to boljšo.

29. člen

Aktivi v okviru načrta ocenjevanja znanja ob začetku ocenjevalnega obdobja določijo roke za pisno ocenjevanje znanja za posamezen oddelek.

Za dijake, ki se tega pisnega ocenjevanja ne udeležijo oziroma želijo izboljševati oceno ali ponavljajo pisno nalogo zaradi več kot tretjinskega števila nezadostnih ocen, se določi vsaj en dodaten rok.

Dodaten rok je lahko skupen rok za dijake različnih oddelkov. To pisno ocenjevanje se izvede praviloma pred prvo uro pouka ali zadnjo šolsko uro. Dijakom zaradi tega ne sme odpasti pouk.

Dodaten rok se lahko določi v skladu s 4. alinejo 13. člena Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah tudi v času štirinajstih dni pred ocenjevalno konferenco. V tem času lahko dijak piše za oceno več kot tri pisne izdelke na teden in enega na dan. Dijak piše pisni izdelek na lastno željo in zapiše soglasje na pisni izdelek.

30. člen

Učitelj izroči dijaku ocenjene pisne izdelke najkasneje v tridesetih dneh po vpisu ocene v redovalnico. Pred tem rokom imajo dijak in njegovi starši pravico do vpogleda v pisni izdelek oziroma do pridobitve njegove fotokopije.

31. člen

Če pri pisanju pisnih izdelkov ali pri drugih oblikah ocenjevanja znanja učitelj zaloti dijaka pri uporabi nedovoljenih pripomočkov, pri prepisovanju oziroma drugih kršitvah predpisanih pravil ocenjevanja, ga oceni z negativno oceno. Dijak, zaloten pri navedenih kršitvah pravil ocenjevanja, praviloma izgubi pravico do dvigovanja pozitivne ocene pri tem predmetu.

32. člen

Izpitno gradivo za vse izpite praviloma pripravi strokovni aktiv, če ni strokovnega aktiva, pa izpraševalec. Izpitno gradivo se v skladu z roki, določenimi v šolskem koledarju, odda v ravnateljstvo. Izpitno gradivo se hrani po pravilih o varovanju maturitetnega gradiva v blagajni šole.

33. člen

Pisni izpit traja najmanj 45 in največ 90 minut. Dijaka oceni ocenjevalec, ki je praviloma učitelj, ki ga je poučeval v razredu. Izpitni red pri pisnih popravnih izpitih je enak maturitetnemu izpitnemu redu. Dijaki so pred izpitom seznanjeni z dovoljenimi pripomočki in pravili opravljanja izpita.

34. člen

Ustni izpiti se opravljajo pred tričlansko izpitno komisijo. Usti del izpita lahko traja največ 20 minut. Vsak dijak izbere izpitni listek in ima pravico do ene menjave. Dijak, ki zamenja listek, ne more biti ocenjen z odlično oceno.

35. člen

Če je pri ocenjevanju pisnih izdelkov prišlo do napak, lahko učitelj napako pred vpisom ocene v redovalnico popravi po lastni presoji ali potem ko ga na napako opozori dijak. Če do ugotovitve napake pride po vpisu ocene v redovalnico, mora učitelj o napaki in potrebi o morebitni spremembi ocene predhodno obvestiti dijaka in ravnatelja. Če se dijak s spremembo ocene po ugotovljeni napaki ne strinja, o njej odloči ravnatelj.

36. člen

Aktiv v okviru določitve minimalnih standardov znanj, meril za ocenjevanje, oblik in načinov ocenjevanja ter načrta ocenjevanja določi tudi obveznosti, ki jih mora dijak opraviti v ocenjevalnem obdobju.

Ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja učitelj ugotavlja, ali je dijak opravil vse obveznosti. Če dijak ni opravil vseh obveznosti oziroma nima zahtevanih pozitivnih ocen, učitelj to označi v redovalnici z oznako *. Ta ugotovitev se vpiše tudi na obvestilo o uspehu. Dijaku se hkrati določi rok, v katerem mora opraviti manjkajoče obveznosti oziroma pridobiti pozitivno oceno.

Ob zaključku pouka učitelj ugotavlja, ali je dijak opravil obveznosti in dosegel minimalni standard znanja.

Dijak, ki glede na pridobljene ocene ni dosegel minimalnega standarda znanja, ne more imeti pozitivne ocene iz predmeta.

Dijak, ki ob koncu leta nima ocen, je neocenjen.

37. člen

Splošni učni uspeh se določi kot: odličen, prav dober, dober ali zadosten. Dijak doseže:

- odličen uspeh, če je najmanj pri polovici predmetov ocenjen z oceno odlično, pri ostalih pa z oceno prav dobro,
- prav dober učni uspeh, če je najmanj pri polovici predmetov ocenjen z oceno prav dobro ali več, pri ostalih pa z oceno dobro,
- dober učni uspeh, če je najmanj pri polovici predmetov ocenjen z oceno dobro ali več, pri ostalih pa z oceno zadostno,
- zadosten učni uspeh, če je pri več kot polovici predmetov ocenjen z oceno zadostno.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka lahko učiteljski zbor določi:

- odličen uspeh dijaku, ki ima pri enem predmetu oceno dobro, pri več kot polovici predmetov pa oceno odlično, ali dijaku, kjer je povprečje zaključenih ocen večje od 4,50,
- prav dober uspeh dijaku, ki ima pri enem predmetu oceno zadostno, pri več kot polovici predmetov pa prav dobro ali več.

38. člen

Dijak, ki do konca šolskega leta ne opravi vseh obveznosti, ne napreduje v naslednji letnik.

V skladu z 21. členom Zakona o gimnazijah lahko ravnatelj odloči, da dijak, ki zaradi bolezni ali drugih opravičljivih razlogov ni izpolnil obveznosti, napreduje v naslednji letnik, in mu določi pogoje, ki jih mora izpolniti.

Ravnatelj

Bojan Končan

Šolska pravila Gimnazije Poljane je na podlagi 8. Člena Pravilnika o šolskem redu (UR RS 60/2010) in 11. člena Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (UR RS št. 60/2010) sprejel ravnatelj šole. Veljati začnejo 1. septembra 2010.